

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora WMBP w Elblągu nr 10/2019 z dnia 24 czerwca 2019r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu korzystania z komputerów przez użytkowników Warmińsko-Mazurskiej Biblioteki Pedagogicznej im. Karola Wojtyły w Elblągu*

Regulamin korzystania z komputerów przez użytkowników Warmińsko-Mazurskiej Biblioteki Pedagogicznej im. Karola Wojtyły w Elblągu

§ 1

Regulamin reguluje tryb i zasady korzystania z komputerów w Warmińsko-Mazurskiej Biblioteki Pedagogicznej w Elblągu zwanych dalej Biblioteką.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Użytkownicy zobowiązani są do korzystania z komputerów zgodnie z ich przeznaczeniem, to znaczy wyłącznie w celach edukacyjnych, informacyjnych, naukowo-badawczych.
2. Prawo do korzystania z komputerów Biblioteki mają wszystkie zainteresowane osoby powyżej 13 roku życia.
3. Korzystanie z komputerów możliwe jest w dniach i godzinach pracy Biblioteki zatwierdzonych przez Dyrektora.
4. Komputery nie mogą być wykorzystywane do:
 - 1) tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści obrażającej uczucia innych,
 - 2) przeglądania stron o charakterze pornograficznym, propagujących przemoc i niezgodnych z prawem,
 - 3) zabawy,
 - 4) prowadzenia działalności komercyjnej.
5. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy w dowolnym czasie przez osoby uprawnione (pracownicy Biblioteki).
6. Użytkownicy mogą korzystać w Bibliotece z własnych komputerów przenośnych w miejscu wskazanym przez dyżurującego pracownika.
7. Niemożliwe jest podłączenie przez Użytkowników własnych komputerów przenośnych do sieci LAN Biblioteki i poprzez tę sieć do Internetu.

§ 3

Prawa Użytkowników

1. W Wydziale Udostępniania Zbiorów (wypożyczalnia i czytelnia) Użytkownicy mają możliwość pracy na komputerach:
 - 1) udostępniających elektroniczną bazę katalogową Biblioteki,
 - 2) z dostępem do Internetu i wybranych programów użytkowych.
2. Użytkownikom zapewnia się pomoc dyżurującego pracownika:
 - 1) przy wyszukiwaniu informacji w elektronicznej bazie katalogowej,
 - 2) w obsłudze programów zainstalowanych na komputerach. Dyżurujący pracownik nie uczy jednak obsługi programów użytkowych.
3. Użytkownicy mogą korzystać z:
 - 1) możliwości zapisu wyników wyszukiwania na własnym nośniku pamięci,
 - 2) odpłatnego drukowania w formacie A4 wyników wyszukiwania (komputery w wypożyczalni),
 - 3) możliwości zeskanowania materiałów gromadzonych przez Bibliotekę. Czynność ta jest wykonywana przez dyżurujących pracowników w ustalonych dniach i godzinach.

§ 4

Obowiązki Użytkowników

1. Użytkownicy winni stosować się do zasad niniejszego Regulaminu.
2. Użytkowników korzystających z komputerów z dostępem do Internetu i programów użytkowych obowiązuje:
 - 1) zajęcie miejsca przy stanowisku komputerowym wskazanym przez dyżurującego pracownika,
 - 2) ograniczenie czasu pracy z komputerem do 1 godziny, po upływie którego Użytkownik winien zwolnić dostęp do komputera,
 - 3) czas, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 może zostać wydłużony przez dyżurującego pracownika, jeżeli nie będzie innych oczekujących na dostęp do komputera,
 - 4) zgłoszenie dyżurnemu pracownikowi faktu opuszczenia stanowiska, w przeciwnym razie stanowisko zostanie udostępnione innemu Użytkownikowi bez zabezpieczenia wyszukanych wcześniej danych,
 - 5) korzystanie z własnych słuchawek przy odtwarzaniu plików dźwiękowych.
3. Bez względu na lokalizację komputera Użytkownik winien zgłosić dyżurnemu pracownikowi Biblioteki wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości związane z pracą komputerów.
4. Bez względu na lokalizację komputera Użytkownikom zabrania się:
 - 1) działania powodującego dewastację lub uszkodzenie komputerów i ich wyposażenia,
 - 2) wprowadzania jakichkolwiek zmian w konfiguracji oprogramowania udostępnianych komputerów,
 - 3) instalowania i uruchamiania innych programów niż zainstalowane,
 - 4) instalowania i uruchamiania gier komputerowych,
 - 5) przeglądania stron niezgodnych z prawem i normami obyczajowymi,
 - 6) prowadzenia działalności komercyjnej,
 - 7) wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych,
 - 8) rozsyłania korespondencji seryjnej i obszernych załączników, jak też innych działań, które zakłócają pracę sieci komputerowej (np. słuchanie radia internetowego),
 - 9) jedzenia i picia przy komputerach.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W przypadku nieprzestrzegania zasad niniejszego Regulaminu pracownicy Biblioteki mają prawo żądać natychmiastowego opuszczenia stanowiska komputerowego.
2. Korzystanie z komputerów w danym miejscu może być czasowo ograniczone lub zawieszone, a informacje o tym będą każdorazowo ogłaszane.
3. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za powstałe z ich winy uszkodzenia sprzętu komputerowego.
4. Biblioteka nie gwarantuje 100% ochrony antywirusowej i nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania wirusów.
5. Rozstrzyganie spraw spornych lub nieuregulowanych niniejszym Regulaminem leży w kompetencjach Dyrektora WMBP w Elblągu.

DYREKTOR

mgr Elżbieta Mieczkowska

WARMIŃSKO-MAZURSKA
BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA
im. Karola Wojtyły w Elblągu
82-300 ELBLĄG, ul. Świętego Ducha 25
☎ 055 237 6260
REGON 000754199 NIP 578-10-48-894